

«Согласовано»

Председатель профкома:

  
Т.М.Хваткова



«Утверждаю»

Заведующая

 /О.А.Лисина/

Введено в действие приказом

№ 11-0 от «11» 11 2020 г.

## Положение О порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Радуга»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Радуга» (Далее – Учреждение) разработано в целях исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015г. №1309, в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015года №386н

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий работников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

### 2. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

2.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

#### **4. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги;

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем;

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

**Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.**

#### **5. Пребывание инвалидов на территории учреждения**

5.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта до Учреждения представлены на Схеме 1.

5.2. Перемещение инвалидов по территории Учреждения, место высадки инвалида/ожидания для транспорта обозначены на Схеме 2.

5.3. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Схеме 3.

5.4. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание по пандусу, оборудованному поручнями.

5.5. Специально выделенные места в здании:

-,ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж здания Учреждения .

5.6. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.7. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

## 6. Меры ответственности

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Учреждения и на территории Учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Учреждении инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;
- в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

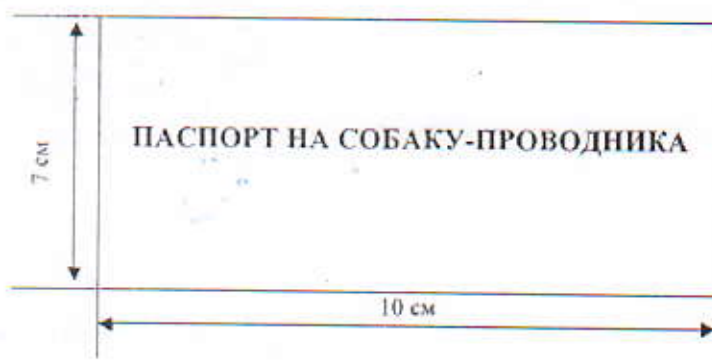
6.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя Учреждения, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на директора Учреждения (лицо его замещающее).

## Приложение N 1. Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



Внутренние левая и правая стороны паспорта<sup>2</sup>

<sup>2</sup> На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

<b>7 см</b>	(наименование и адрес организации, выданной паспорт)	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>	
	<b>Сведения о собаке-проводнике:</b>	фамилия _____	имя _____
	кличка _____	отчество _____	адрес _____
	учетный № _____	_____ _____ _____	
	№ микрочипа (при наличии) _____	(должность руководителя организации, выданной паспорт)	
	порода _____	_____	
	пол _____	_____	
	окрас _____	_____	
	дата рождения «____» _____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. руководителя организации)
	Особые отметки: _____ (при наличии) _____	М.П. _____	
	(программа обучения собаки-проводника, в том числе доверительная подготовка)	Дата выдачи «____» _____	
	<b>10 см</b>		

### Лист ознакомления

ФИО сотрудника	Должность	Подпись